

参加者の皆様へ

使用ソフトウェアについて

- PC (Windows, Mac)でのご参加を推奨いたします。 Android, iPhone などは公式にはサポートしていません。
- 口頭発表セッションでは、Webex を用います。 PC (Windows, Mac)の場合は初回に自動的にインストールされます。
- ポスター発表セッションでは、Zoom を用います(※Webex から変更)。 PC (Windows, Mac)の場合は初回に自動的にインストールされます。ポスターセッションではブレイクアウトルームの機能を用いますが、昨年10月に新しく加わった部屋を自由に動ける機能を用います。古いバージョンの Zoom がインストールされている場合、部屋を自由に動けないというトラブルが発生いたしますので、必ず最新バージョンの Zoom をご利用ください。特に、管理者の許可が無いとソフトをアップデートできない PC で、このようなトラブルが発生することが多いのでご注意ください。初日の朝から Zoom のポスタールームを開放しております(参加者用プログラムページから移動可能)ので、事前に動作をご確認ください。
- オンライン懇親会は、Remo を用います。 PC (Windows, Mac)の場合は初回に自動的にインストールされます。時間になりましたら、メールアドレス、氏名、所属などをご登録いただき、ご入室ください。

口頭セッション聴講・質問方法

1. 口頭セッション開始時刻の前に、ブラウザで EDIT26 参加者用プログラムを開き、Webex Meetings のセッションの会議室にご入室ください。必ず、「氏名@所属」という名前にしてください。なお、ミーティングルームに入室した後は名前の変更ができません。名前を変更する場合は一旦ミーティングルームを出て、変更後に再入室する必要があります。
※名前の変更の仕方(入室画面左上の鉛筆アイコン)



2. 必ず、マイクをミュートにし、インカメラをオフにしてから参加してください。なお、管理者(事務局)が強制的にミュートやカメラオフをすることがあります。
3. 画面表示の設定として、「レイアウト」→「ビデオなしの参加者を非表示」という順でご選択ください。講演者、座長、タイマーのみが表示されるようになります。
4. 発表に対し積極的に質問を書き込んでください。「チャット」機能の「全員」宛に質問を書いてください。座長から指名されるので、マイク・カメラ(任意)をオンとし、マイクにて発言をしてください。10秒程度経っても応答が無い場合は、座長がチャットの内容を代読します。
5. 挙手での質問は、チャットの質問が全て終わった後になります。

ポスターセッション参加方法

1. ポスターセッションも同様に、「氏名@所属」という名前にしてください。参加者用講演プログラムページに、ポスター会場へのリンクが貼ってありますので、そちらからご入室ください。
2. Zoom 画面の右下の「ブレイクアウトルーム」から入りたいルームを選択し、移動してください。なお、以下のようなコアタイムを設けております。
 - 奇数ポスターのコアタイム 1月22日(金) 14:40 - 15:40(前半1時間)
 - 偶数ポスターのコアタイム 1月22日(金) 15:40 - 16:40(後半1時間)
3. ポスターセッションにおいて聴講者が多い場合は、誰からの発言か分かるよう名前を言ってから発言してください。
4. 通信帯域を節約するため、ポスターセッションにおいては、発表者以外はインカメラをオフとしてください。



その他、注意事項など

- 研究室等からまとめて参加する場合には、互いに近くのPCから参加しないでください(ハウリングしてしまう)。
- 質疑応答の際は、静かな環境で、ミュートを解除して発言してください(周辺の音が他の参加者に流れてしまう)。

謝辞:

本マニュアル作成に際し、DEIM2020様の“DEIM2020 オンライン開催 虎の巻”の記述の多くを参考にさせていただきました。