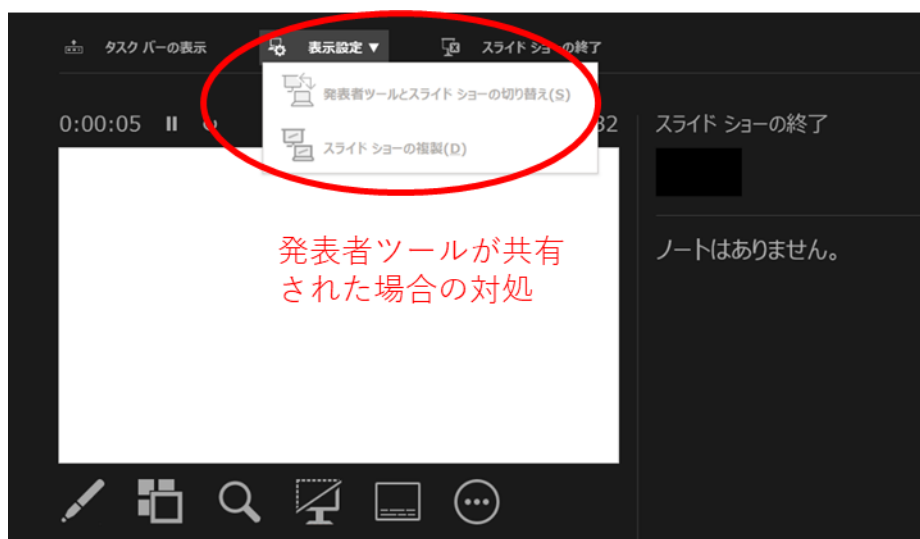


# ポスター発表者の皆様へ

この度は、EDIT26 へご投稿いただきまして、誠にありがとうございます。

ポスター発表者の方への発表方法をまとめましたので、ご一読のほど、お願いいたします。

1. ポスターセッションの Zoom 会場の URL は、参加者用プログラムページに掲載します。  
Zoom 会場にて講演者 1 人につき 1 つのブレイクアウトルームを割り当てます。終始ブレイクアウトルームに滞在する必要はありませんが、指定されたコアタイムの間は、できる限り各自のポスターに滞在してください。特に、それぞれのコアタイムにおいてアワードの審査を行いますので、対象者はコアタイムの間は講演を行ってください。
  - 奇数ポスターのコアタイム 1月22日(金) 14:40 - 15:40(前半1時間)
  - 偶数ポスターのコアタイム 1月22日(金) 15:40 - 16:40(後半1時間)
2. 会場には当日朝より入室が可能となります。ブラウザで EDIT26 参加者用プログラムを開き、Zoom のポスターセッションの会議室にご入室ください。最初に入る際に、名前を入力を要求されるので、「P-1:氏名@所属」のように、ポスター番号を名前に付けて、発表者が特定できるようにしてください。
3. 各自のブレイクアウトルームに入室後、PowerPoint 等のプレゼンテーションソフトを用いて、ポスターを画面共有の機能を使用して表示し、聴講者が入室されるのをお待ちください。以下の3操作によりプレゼンテーションを開始してください。
  - マイクのミュートを解除
  - インカメラをオン(原則)
  - 「コンテンツの共有」ボタンから、プレゼンテーション資料を選ぶ
  - PowerPoint の場合、「スライドショー」→「最初から」を選ぶ
  - ※発表者ツール(黒い画面)が共有されるトラブルが多くあります。その場合、「表示設定」→「発表者ツールとスライドショーの切り替え」を選んでください。



4. ポスター講演が終わったら、画面上部のメニューのコンテンツの共有の停止を選びプレゼンテーション資料の配信を停止してください。

## その他、注意事項など

- 事前に提出されたプレビュー用ポスターは、Webex 口頭セッション会場と Zoom メインミーティングの2箇所で連続上映します。
- 安定した講演を行っていただくため、以下の点に留意してください。
  - 1) 講演当日は**有線 LAN 接続**を推奨いたします。高速 Wi-Fi も使用可能ですが、通信が安定しない場合があります。
  - 2) 処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の途切れが発生したり、操作に時間がかかったりすることがありますのでご注意ください。
- オンライン講演では通信量が大幅に増加します。通信量制限のある回線を使用している場合は、講演時に通信速度制限がかからないよう、注意してください。
- 講演中は**ヘッドセット(マイク付きヘッドホン等)**を利用することを推奨いたします。相手の声が聞き取りやすくなり、またエコーやハウリング等の障害を防止します。ハウリングを発生させないためにも、パソコン内蔵のマイク、スピーカーは使用せず、ヘッドセットまたは外付けのウェブ会議用マイク、スピーカーの利用をお勧めいたします。
- 講演者の周囲の音が聴講の妨げになる場合がありますので、静かな環境で講演していただくようお願いします。
- 運営本部(@NIMS)に委員が張り付いているので、必要に応じてマイク・チャットにて連絡してください。

謝辞:

本マニュアル作成に際し、DEIM2020 様の“DEIM2020 オンライン開催 虎の巻”の記述の多くを参考にさせていただきました。